

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027812402144 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.07.2023 за ГРН 2237801883867



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008CEFD9F1F53060DC1A8C147C7853AF2F
Владелец: Иванова Светлана Николаевна
Начальник отдела
Действителен с 21.12.2022 по 15.03.2024



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

ПРИКАЗ

№ 573

Москва

О переименовании государственного казенного учреждения «Пансионат «Белое солнце» ФТС России» и утверждении Устава федерального государственного казенного учреждения «Санаторий «Белое солнце» ФТС России»

В соответствии с пунктом 32 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539, п р и к а з ы в а ю:

1. Переименовать государственное казенное учреждение «Пансионат «Белое солнце» ФТС России» в федеральное государственное казенное учреждение «Санаторий «Белое солнце» ФТС России».

2. Утвердить прилагаемый Устав федерального государственного казенного учреждения «Санаторий «Белое солнце» ФТС России» (далее – Устав).

3. Начальнику федерального государственного казенного учреждения «Санаторий «Белое солнце» ФТС России» Волошиной Н.И. обеспечить внесение изменений в сведения о полном наименовании государственного казенного учреждения «Пансионат «Белое солнце» ФТС России», содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, и государственную регистрацию Устава федерального государственного казенного учреждения «Санаторий «Белое солнце» ФТС России» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ ФТС России от 17 мая 2011 г. № 1011 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения «Пансионат «Белое солнце» ФТС России»;

2) приказ ФТС России от 2 сентября 2020 г. № 756 «О внесении изменений в Устав государственного казенного учреждения «Пансионат «Белое солнце» ФТС России, утвержденный приказом ФТС России от 17 мая 2011 г. № 1011».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России Струкова А.Б.

ВрИО руководителя
генерал-полковник таможенной службы



Р.В. Давыдов

Мальцева Елена Анатольевна
(499) 449 88 03, 53 38 03

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФТС России

от 30 июня 2023 г. № 573

**Устав
федерального государственного казенного учреждения
«Санаторий «Белое солнце» ФТС России»**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное казенное учреждение «Санаторий «Белое солнце» ФТС России» (далее – Санаторий), созданное во исполнение приказа ГТК России от 29 июня 1999 г. № 391, именовавшееся ранее «Государственное учреждение «Пансионат «Белое солнце» ГТК России», впоследствии переименованное в соответствии с приказом ФТС России от 13 сентября 2004 г. № 43 в государственное учреждение «Пансионат «Белое солнце» ФТС России», находится в ведении Федеральной таможенной службы.

Санаторий является федеральным государственным казенным учреждением.

Санаторий является лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения, созданным для санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха должностных лиц и работников таможенных органов, сотрудников таможенных органов, имеющих выслугу 20 лет и более, уволенных со службы в таможенных органах, членов семей указанных лиц, а также иных категорий лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в санаторно-курортных организациях ФТС России (далее – отдыхающие).

Санаторий осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, приказами и распоряжениями ФТС России и на основании Устава федерального государственного казенного учреждения «Санаторий «Белое солнце» ФТС России» (далее – Устав).

Учредителем и собственником имущества Санатория является Российская Федерация.

Полномочия учредителя осуществляет Федеральная таможенная служба (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Санаторием на праве оперативного управления, осуществляют федеральные органы исполнительной власти в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Официальное наименование Санатория:

полное – федеральное государственное казенное учреждение «Санаторий «Белое солнце» ФТС России»;

сокращенное – Санаторий «Белое солнце» ФТС России.

Место нахождения Санатория: Санкт-Петербург.

Адрес Санатория в пределах места нахождения: 197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, Приморское шоссе, д. 511.

1.3. Санаторий является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием на русском языке и иные специальные печати и штампы, бланки, необходимые для уставной деятельности Санатория.

1.4. Санаторий осуществляет полномочия получателя бюджетных средств, администратора доходов федерального бюджета и источников финансирования дефицита федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя.

Санаторий от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учредитель в отношении Санатория является главным распорядителем средств федерального бюджета, главным администратором доходов федерального бюджета и источников финансирования дефицита федерального бюджета и осуществляет:

утверждение показателей бюджетной росписи, доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, включение в перечень подведомственных получателей бюджетных средств, наделение полномочиями администратора доходов федерального бюджета и источников финансирования дефицита федерального бюджета;

другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Санатория

2.1. Предметом и целями деятельности Санатория являются осуществление санаторно-курортного лечения и оздоровительный отдых отдыхающих.

2.2. Санаторий осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие основные виды деятельности:

- 1) санаторно-курортное лечение;
- 2) медицинскую деятельность в соответствии с лицензиями на ее осуществление;
- 3) долечивание (реабилитацию) непосредственно после лечения

в стационарных условиях лиц, имеющих право на долечивание (реабилитацию) в санаторно-курортных организациях ФТС России в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) медико-психологическую реабилитацию.

2.3. Для достижения целей деятельности Санаторий осуществляет дополнительные виды деятельности:

1) оказание специализированной медицинской помощи отдыхающим;

2) предоставление отдыхающим услуг в части активного отдыха, оздоровления и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий с использованием природных, климатических и других лечебных факторов, организацию культурно-досуговой и экскурсионной работы, прокат спортивного и иного инвентаря;

3) проведение профилактики заболеваний отдыхающих на основе использования природных лечебных ресурсов в сочетании с физиотерапией, лечебной физкультурой и другими видами лечения;

4) организацию проживания и бытового обслуживания отдыхающих;

5) организацию рационального питания отдыхающих в соответствии с действующими нормами;

6) проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) организацию при необходимости отправки больных к месту жительства или оказания консультационной помощи врачами-специалистами организаций государственной или муниципальной системы здравоохранения, организацию госпитализации в указанные организации;

8) текущий ремонт имущества, закрепленного за Санаторием на праве оперативного управления;

9) организацию обеспечения объектов, закрепленных за Санаторием на праве оперативного управления, теплом, электроэнергией, водоснабжением, водоотведением, а также удаления и обработки твердых бытовых отходов;

10) организацию технической эксплуатации объектов, закрепленных за Санаторием на праве оперативного управления;

11) организацию подготовки проектной документации, реконструкции и капитального ремонта объектов, закрепленных за Санаторием на праве оперативного управления;

12) благоустройство земельного участка, предоставленного Санаторию;

13) автотранспортное обеспечение деятельности Санатория.

2.4. Санаторий осуществляет на основании договоров с юридическими и физическими лицами следующие виды приносящей доходы деятельности:

1) оказание медицинских услуг лицам, не указанным в пункте 1.1 раздела I Устава (далее – сторонние лица);

2) предоставление сторонним лицам санаторно-курортного лечения, услуг в части активного отдыха, оздоровления и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий с использованием природных, климатических и других лечебных факторов, организацию культурно-досуговой работы, проката спортивного и иного инвентаря;

3) организацию проживания в Санатории и бытового обслуживания сторонних лиц;

4) организацию рационального питания в Санатории сторонних лиц в соответствии с действующими нормами;

5) оказание услуг по проведению симпозиумов, конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий.

2.5. Санаторий осуществляет оказание услуг, указанных в пункте 2.4 Устава, по ценам, установленным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Право Санатория осуществлять подлежащие лицензированию виды деятельности возникает у Санатория с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3. Имущество и финансовое обеспечение Санатория

3.1. Имущество Санатория находится в федеральной собственности, закрепляется за Санаторием на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Санаторий осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с основными целями своей деятельности и назначением имущества.

Санаторий не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом: движимым – без согласия Учредителя, недвижимым – без принятия Учредителем соответствующего решения, согласованного с собственником имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Санаторий не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Санаторием, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Санаторию из федерального бюджета.

3.2. Земельные участки, находящиеся в федеральной собственности,

предоставлены Санаторию на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества Санатория являются: федеральное имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета; иные источники приобретения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками финансового обеспечения Санатория являются: средства федерального бюджета; иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение Санатория за счет средств федерального бюджета осуществляется на основании бюджетной сметы.

Санаторий имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в федеральный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Санаторий отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Санатория несет Учредитель.

3.8. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Санаторием на праве оперативного управления, и за использованием его по назначению осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

4. Права и обязанности Санатория

4.1. Санаторий в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, имеет право:

1) осуществлять приносящую доход деятельность по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц;

3) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;

4) создавать по согласованию с Учредителем филиалы Санатория на территории Российской Федерации;

5) самостоятельно утверждать положения о филиале Санатория, а также по согласованию с Учредителем назначать руководителя филиала и принимать решения о реорганизации и ликвидации филиала;

6) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также основным целям деятельности Санатория;

7) осуществлять функции государственного заказчика (застройщика);

8) планировать и осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных нужд, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг;

9) пользоваться иными правами, соответствующими целям и видам деятельности Санатория и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.2. Санаторий обязан:

1) обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

2) планировать свою деятельность и определять по согласованию с Учредителем перспективы своего развития с учетом спроса потребителей на работы и услуги;

3) представлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных Учредителем форм по всем видам деятельности, а также по запросу Учредителя иную информацию, касающуюся деятельности Санатория;

4) хранить и использовать в соответствии с установленным порядком документы (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие) и нести ответственность за их сохранность;

5) обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем на государственное хранение и в архивные фонды;

6) осуществлять ведение бюджетного учета, составление и представление налоговой, бюджетной и иной финансовой отчетности Учредителю непосредственно или взаимодействуя с уполномоченной Казначейством России организацией в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, в соответствующие государственные (муниципальные) органы;

7) осуществлять учет денежных средств, обеспечивать строгое соблюдение финансовой, кассовой, расчетно-платежной и штатной дисциплин, контроль учета операций по расчетам с государственными внебюджетными

фондами, налоговыми и иными финансовыми органами, другими дебиторами и кредиторами;

8) представлять сведения о федеральном имуществе, закрепленном за Санаторием на праве оперативного управления, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

9) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Санатория, отдыхающих и сторонних лиц;

10) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества;

11) осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью филиала;

12) проводить в установленном порядке инвентаризацию активов и обязательств;

13) составлять и представлять в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств проект бюджетной сметы;

14) анализировать полученную статистическую информацию, составлять и представлять в установленном порядке сводные статистические отчеты в установленной сфере деятельности;

15) обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальной информации (служебной тайны);

16) рассматривать поступающие в Санаторий предложения, заявления и жалобы, принимать граждан, обеспечивать правильное и своевременное разрешение поставленных вопросов, анализ причин, порождающих жалобы, принимать меры к их устранению;

17) подготавливать по поручению руководителя ФТС России, его заместителей, Медицинского управления ФТС России информационные справки, отчеты, проекты ответов на обращения граждан по профилю деятельности Санатория в установленный срок;

18) организовывать и реализовывать мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности объектов (территорий) Санатория, а также контроль и координацию такой деятельности в филиале Санатория;

19) обеспечивать мероприятия по мобилизационной подготовке;

20) представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Санатория и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами и порядком, утвержденным Учредителем;

21) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Санаторий не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги.

4.4. Контроль за деятельностью Санатория осуществляет Учредитель.

4.5. Санаторий несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации, договорных, расчетных и налоговых обязательств.

5. Организация деятельности и управление Санаторием

5.1. Санаторий возглавляет начальник.

Начальник Санатория назначается на должность и освобождается от должности руководителем ФТС России.

Срок пребывания в должности начальника Санатория определяется руководителем ФТС России с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации, регулирующих особенности труда медицинских работников.

5.2. Начальник Санатория:

1) осуществляет руководство Санаторием на основе принципа единоначалия;

2) организует работу Санатория и несет ответственность за его деятельность в пределах предоставленных прав;

3) обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда в Санатории и его филиале;

4) представляет без доверенности Санаторий во всех организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и средствами Санатория, заключает государственные контракты и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

5) несет ответственность за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и других) по ним, за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

Федерации;

6) несет ответственность за своевременное составление и представление бюджетной и иной отчетности в соответствии с требованиями нормативных и иных правовых актов Минфина России и Учредителя;

7) утверждает согласованное с Медицинским управлением ФТС России штатное расписание в пределах численности и фонда оплаты труда работников Санатория, установленных Учредителем;

8) обеспечивает комплектование кадрами Санатория;

9) обеспечивает соблюдение работниками Санатория трудовой дисциплины, применяет в пределах предоставленных полномочий меры поощрения в отношении работников Санатория, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;

10) заключает трудовые договоры с работниками Санатория, назначает и освобождает их от должности;

11) устанавливает персонифицированные размеры должностных окладов (тарифных ставок), надбавок и других выплат работникам Санатория в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на оплату труда работников Санатория;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Санатория, должностные инструкции работников Санатория, правила внутреннего трудового распорядка;

13) предоставляет работникам Санатория отпуска, направляет их в служебные командировки в пределах полномочий;

14) направляет в ФТС России соответствующие материалы при представлении работников Санатория к награждению государственными наградами Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, награждению ведомственными наградами Минфина России, ведомственными наградами и иными поощрениями ФТС России;

15) издает на основании и во исполнение законодательства Российской Федерации, актов ФТС России приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Санатория, осуществляет контроль за их выполнением;

16) изменяет в соответствии с установленным порядком сроки путевок отдыхающих;

17) досрочно прерывает срок пребывания за нарушения правил пребывания в Санатории отдыхающих и сторонних лиц;

18) организывает проведение инвентаризации имущества;

19) организывает исполнение мероприятий по противодействию коррупции в Санатории;

20) пользуется правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Заместители начальника Санатория и главный бухгалтер Санатория назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем ФТС России.

Срок пребывания в должности заместителей начальника Санатория определяется руководителем ФТС России с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации, регулирующих особенности труда медицинских работников.

5.4. Права и обязанности работников Санатория определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, а также трудовым договором.

5.5. Организационная структура Санатория согласовывается с Учредителем.

5.6. Все изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

6. Филиал Санатория

6.1. Санаторий имеет территориально обособленное структурное подразделение – филиал федерального государственного казенного учреждения «Санаторий «Белое солнце» ФТС России» (далее – филиал) по адресу: 238560, Калининградская область, город Светлогорск, улица Приморская, дом 6.

6.2. Филиал вправе осуществлять все или часть функций Санатория, действуя в соответствии с утвержденным положением. Руководитель филиала действует на основании доверенности, выданной начальником Санатория. Руководитель филиала осуществляет руководство филиалом, организывает работу филиала и несет ответственность за его деятельность в пределах предоставленных полномочий и представляет филиал во всех организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Санатория

7.1. Реорганизация и ликвидация Санатория осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации и ликвидации Санатория гарантируется соблюдение прав и интересов увольняемых работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество ликвидируемого Санатория после расчетов, произведенных в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком с работниками Санатория, кредиторами и бюджетом, остается в федеральной собственности.

7.4. Документы постоянного хранения при ликвидации Санатория передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а Санаторий – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Печати и штампы Санатория уничтожаются по акту.

8. Страхование

8.1. Имущество Санатория и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, когда законом предусмотрено обязательное страхование имущества и рисков, связанных с деятельностью Санатория.



А. В. Богданов

Подлинник документа находится
в деле ФТС России № 01-138 за 2023 г.
Всего в копии 14 л.
Верно
Начальник
Управления делами

С.Г. Ищенко

